

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 22.05.2008)

1. Anmeldung

Anmeldungen erfolgt grundsätzlich schriftlich – per Mail oder auf dem Postweg. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, schriftlich bestätigt und sind verbindlich. Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet.

Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.

2. Änderungsvorbehalt

Termin, Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms sowie der Einsatz der Trainer können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. Stefanie Brause ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund - insbesondere bei Erkrankung des Trainers oder zu geringer Teilnehmerzahl - gegen volle Erstattung bereits gezahlter Gebühren auch kurzfristig abzusagen. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, zugeringer Teilnehmerzahl, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgt bei Ausfall der Veranstaltung oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenem Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird nicht gehaftet.

3. Leistungen

Die Preise für die Veranstaltungen gelten für einen Teilnehmer und umfassen: Unterricht, Arbeits- und Übungsmaterialien und Teilnahmebescheinigung. Fahrt-, Übernachtungs- und alle übrigen Verpflegungskosten des Teilnehmers trägt in jedem Fall der Auftraggeber selbst.

4. Zahlungsbedingungen

Die Verpflichtung zur Zahlung des Seminarpreises ohne Abzüge entsteht, wenn Stefanie Brause – Projektmanagement – die Seminaranmeldung bestätigt hat. Die Preise für die angebotenen Seminare verstehen sich pro Person und enthalten nicht die gesetzliche Mehrwertsteuer. Die Mehrwertsteuer wird nach den jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen berechnet. Eine nur zeitweise Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung berechtigt nicht zur Preisminderung. Die Unterkunfts- und Verpflegungskosten sind jeweils direkt im Hotel bzw. der Pension etc. zu begleichen.

5. Rücktritt, Ummeldungen

Seminarstornierungen sowie Umbuchungen können gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,00 zzgl. der Stornierungskosten des Hotels bzw. der Pension bis 6 Wochen vor Seminarbeginn vorgenommen werden. Bei Stornierungen von Seminaren weniger als 6 Wochen vor Beginn wird die Seminargebühr sowie die Unterkunfts- und Verpflegungskosten in voller Höhe fällig. Kann der frei gewordene Platz durch den Seminaranbieter kurzfristig besetzt werden, wird nur eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,00 erhoben. Keinerlei Kosten entstehen, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird.

7. Urheberrechte

Überlassene Schulungsunterlagen dürfen vor, während oder nach der Veranstaltung weder vervielfältigt noch an Dritte weitergegeben werden.

8. Haftungsbegrenzung

Die Veranstaltungen sind professionelle Seminare/ Weiterbildungen. Sie sind keine Psychotherapie und können eine solche nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale physische und psychische Belastbarkeit voraus. Mit der Anmeldung übernimmt der Teilnehmer Haftung und Verantwortung für sich für die Dauer der Veranstaltung. „Stefanie Brause – Projektmanagement“ übernimmt keinerlei Haftung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die auf dem Weg zu, vor oder während der Veranstaltung entstehen. Eine Haftung für die vom Teilnehmer mitgebrachten Sachen besteht nicht.

9. Rechtswirksamkeit

Sofern Teile oder einzelne Formulierungen dieses Textes der geltenden Rechtslage nicht, nicht mehr oder nicht vollständig entsprechen sollten, bleiben die übrigen Teile des Dokumentes in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt. Mündliche oder fernmündliche Vereinbarungen, Nebenabreden, Vertragsänderungen oder Ergänzungen bedürfen zur Rechtswirkung der schriftlichen Bestätigung durch Stefanie Brause - Projektmanagement.